



# FAX 0287-62-6887

## 発注書

本紙をプリントアウトして  
ご利用下さい。

年 月 日

御発注主様	貴社名	貴社担当者	TEL ※市外局番から お願いします。
	〒	-	FAX
	貴社住所		メールアドレス

入稿データにして	データ仕様(○をつけて下さい)	■ データフォーマット { Macintosh ・ Windows } ■ 作成ソフト(バージョン) { Illustrator 5.5J ・ 7.0J ・ 8.0J ・ 9.0J ・ 10.0J ・ CS ・ CS2 ・ CS3 } { Photoshop 4.0J ・ 5.0J ・ 5.5J ・ 6.0J ・ 7.0J ・ CS ・ CS2 ・ CS3 } ■ 出力フォルダ名・出力ファイル名 { } { }	入稿方法(○をつけて下さい)	■ メディア(CD)での入稿 ■ メール添付(20MBまで)での入稿 ■ ファイル転送サービスでの入稿
	データ入稿の前に	入稿データの不備チェックは済ませましたか。入稿データに不備がある場合、印刷不可・納期遅れ又はデータ修正料が必要となる場合があります。		

印刷物仕様	看板名 (店名等)		印刷用紙 (○をつけて下さい。)	・白塩ビ(糊付き)
	看板サイズ (○をつけて下さい。)	A0・A1・A2・A3・ B0・B1・B2・B3・その他( × )		・透明塩ビ(糊付き)
	印刷色数 (○をつけて下さい。)	4/0 ・ 1/0		・ターポリン
	印刷枚数	枚		・カッティング
	納品場所(納品先の社名・住所・TELをご記入下さい。)*3カ所を超える場合、別紙記入下さい。	納品	希望日	*納品日・折込日に○を付け、 日付・曜日をご記入下さい。
①	納品先名・住所 TEL.		納品日 折込日	月 日( )
②	納品先名・住所 TEL.		納品日 折込日	月 日( )
③	納品先名・住所 TEL.		納品日 折込日	月 日( )
その他特記事項				